*hacı ahmet hamdi ishakoğlu MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2024/2028 STRATEJİK PLAN*

**T.C.
ÇAYELİ KAYMAKAMLIĞI
 İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**HACI AHMET HAMDİ İSHAKOĞLU MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
**

****

 **2024 – 2028 STRATEJİK PLANI**

****

|  |
| --- |
|  “Medeniyet yolunda yürümek ve başarıya ulaşmak hayat şartıdır. Bu yol üzerinde duraklayanlar, ya da ileri değil, geri bakmak cehalet ve gafletinde bulunanlar, dünya medeniyetinin coşkun setleri altında boğulmaya mahkûmdurlar.” Mustafa Kemal ATATÜRK |

**İSTİKLÂL MARŞI**

****

**Mehmet Akif Ersoy**

****

         Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

        Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

         Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

                                                                                           Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK
 20 Ekim 1927

 **SUNUŞ**



 Meslek liselerinin genel amaçları, iş yerlerinin çeşitli alanlarda ihtiyaç duyduğu ara elemanları yetiştirmek, bunun yanında bir üst yükseköğretim kurumları için öğrencileri hazırlamaktır. Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

 Kurum olarak bizlerden beklenen işlevleri yerine getirebilmek için; istekli, azimli, gönüllü ve inanan arkadaşlarımızdan oluşturduğumuz stratejik planlama ekibimiz, okulumuzun güçlü ve zayıf yönlerini, tehditlerimizin ve fırsatlarımızın neler olduğu konusunda durum analizini yaparak yol haritamızı çıkartmıştır.

Stratejik Planlama ekibimiz bugün nerede olduğumuzu, nereye varmak istediğimizi, hedeflerimize nasıl ve nelerle ulaşacağımızın daha açık bir şekilde ve ortak aklın sonucu olarak algılayarak hedef ve stratejilerini belirleyerek, uygulama stratejileri ile kurumun gelişimine odaklanmıştır.

Bugün artık stratejik düşünmenin, stratejik yol almanın önemini kavrıyoruz. Bu düşünce ile toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kurum yapılanmasının gereği olarak Stratejik Yönetim yaklaşımı benimsenmiştir.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz.

|  |
| --- |
| **Davut TİRYAKİ** **Okul Müdürü** |

**GİRİŞ**

Toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişmeler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu anlamda, eğitim ve eğitim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların yaşama geçirilmesi, bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bir olgu olarak değişme, tüm kurumlarda olduğu gibi eğitim kurumlarında da; amaç, yapı ve davranış gibi özelliklerin uzun dönemde etkisiz hâle gelmesine ve çevreye uyumunda güçlüklerle karşılaşmasına yol açmaktadır. Bu nedenle, eğitim kurumlarının özellikle okulların gelişmeleri, çevreye uyum sağlamaları ve çevreyi değişime hazırlayabilmeleri; yenilik yapmalarını, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmelerini zorunlu hâle getirmektedir. Dünyadaki gelişmeler Türk kamu yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bu çerçevede, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir.

Hazırlanacak stratejik plan; bir yandan kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olurken, diğer yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandıracaktır.

Stratejik Plan daha basit bir ifadeyle; neredeyiz? sorusu ile başlanmakta, nereye gitmek istendiği belirlenmekte, bugünden arzu edilen geleceğe hangi yolla veya nasıl gidileceği ortaya konulmakta ve son aşamada başarı ölçülmektedir.

|  |
| --- |
| **HACI AHMET HAMDİ İSHAKOĞLU MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ** |

 İÇİNDEKİLER

[1.BÖLÜM 8](#_Toc420682777)

[1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_Toc420682778)

[1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ 8](#_Toc420682779)

[1.2. YASAL ÇERÇEVE](#_Toc420682780) 9

[1.3. hacı ahmet hamdi ishakoğlu Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesinde Gerçekleştirilen Çalışmalar](#_Toc420682781) 9

[1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ](#_Toc420682782) 10

[2.BÖLÜM](#_Toc420682783) 11

[2.MEVCUT DURUM ANALİZİ 1](#_Toc420682784)1

[2.1.TARİHSEL GELİŞİM 1](#_Toc420682785)1

[2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 1](#_Toc420682786)2

[2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER 1](#_Toc420682787)3

[2.3.1. FAALİYET ALANLARI 13**.**](#_Toc420682788)

[2.3.2. ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ 1](#_Toc420682789)4

[2.4 PAYDAŞ ANALİZİ 1](#_Toc420682790)4

[2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ](#_Toc420682791) 15

[2.5.1 KURUM KİMLİK BİLGİSİ](#_Toc420682792) 16

[2.5.2. ÖRGÜTSEL YAPI](#_Toc420682793) 17

[2.5.3. İSTATİSTİKÎ VERİLER](#_Toc420682794) 18

[2.5.4. PESTLE ANALİZİ](#_Toc420682795) 24

[2.5.5. ÜST POLİTİKA BELGELERİ](#_Toc420682796) 24

[2.5.6. GZFT ANALİZİ](#_Toc420682797) 25

[2.6 SORUN ALANLARI](#_Toc420682798) 26

[3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM](#_Toc420682799) 27

[3.1.MİSYON](#_Toc420682800) 28

[3.2.VİZYON](#_Toc420682801) 28

[3.3.TEMEL DEĞERLER](#_Toc420682802) 28

[3.4.TEMALAR](#_Toc420682803) 29

[3.4.1. TEMA 1-EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI 3](#_Toc420682804)2

[3.4.2. TEMA 2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 3](#_Toc420682805)4

[3.4.3. TEMA 3-KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ 4](#_Toc420682806)2

[4. BÖLÜM](#_Toc420682807) 44

[4.MALİYETLENDİRME](#_Toc420682808) 44

[4.1.STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU](#_Toc420682809) 44

[5. BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME](#_Toc420682810) 45

# 1.BÖLÜM

# 1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## **1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

Okulumuzun Stratejik Plan Hazırlama aşamaları aşağıdaki gibidir;

* Stratejik Plan Hazırlama Komisyonlarının oluşturulması
* Öz Değerlendirme Komisyonlarının hazırlanması ve uygulanması
* Okulumuz içinde anketlerin yapılması
* Mevcut durum analizinin yapılması
* Okulumuzun vizyon, misyon, değerler ve amaçlarının saptanması
* Bilgi formlarının doldurulması
* Stratejik Plan Raporunun hazırlanması
* Raporun Stratejik Planlama Ekibine iletilmesi

**STRATEJİK PLAN PLANLANMASI**

**STRATEJİK PLAN SÜRECİNİN YENİDEN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**İÇ ÇEVRE ANALİZİ**

**YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER**

**İÇ VE DIŞ PAYDAŞLAR**

**MİSYON VE TEMEL DEĞERLER**

**STRATEJİK ALANLARIN TESBİTİ**

**STRATEJİK PLAN OLUŞTURMA**

**STRATEJİK PLANIN UYGULANMASI**

**VİZYON**

## **1.2. YASAL ÇERÇEVE**

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9’uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Bakanlığımız, 2010‐2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, hazırlayarak yürürlüğe koymuştur. Bakanlığımız stratejik planı ile birlikte eş zamanlı olarak İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planları da hazırlanmıştır. Bu kanun ve yönetmeliklerde başka DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” 19.06.2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi, 2010/14 Sayılı MEB Genelgesi ve 2015-2019 Stratejik Planların yapılmasını öngören 16.09.2013 tarih 2013/26 sayılı genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

## 1.3. Hacı Ahmet Hamdi İshakoğlu Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesinde Gerçekleştirilen Çalışmalar

* Strateji Geliştirme Kurulu ve Ekiplerinin oluşturuldu,
* Stratejik Planlama Ekibi kuruldu,
* Öz Değerlendirme Komisyonları oluşturuldu ve raporları okundu
* Okulumuz personeline ve öğrencilere anketler uygulandı.
* Okulumuzda farklı alanlarda sayısal veriler toplandı.
* Okulumuz alan şefleri ile toplantılar yapıldı.
* Yapılan anketler ve toplanan veriler Stratejik Planlama Yürütme Ekibi tarafından değerlendirildi.

## 1.4. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **\*1** | Davut TİRYAKİ | OKUL MÜDÜRÜ |
| **\*2** | Ali YILDIRIM | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **\*3** | Mustafa DERE | ÖĞRETMEN |
| **\*4** | Yaşar AKYÜZ | ÖĞRETMEN |
| **\*5** | ÖMER YILDIRIM | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **6** | HAVA ÖZKAN | ÖĞRETMEN |
| 7 | CENGİZ AZMAN | ÖĞRETMEN |
| 8 | ARZU YAZICI | ÖĞRETMEN |
| 9 | MELİKE OKUR | ÖĞRETMEN |

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | SİNAN UZUN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | ŞEYMA MEHMETOĞLU | ÖĞRETMEN |
| **3** | MERVE KAVGACI AYVAZ | ÖĞRETMEN |
| **4** | ELİF ÖZTÜRK | ÖĞRETMEN |
| **5** | FİKRİ KARADENİZ | ÖĞRETMEN |
| **6** | MURAT KESKİN | ÖĞRETMEN |
| **7** | BÜNYAMİN DAĞLI | ÖĞRETMEN |
| **8** |  | GÖNÜLLÜ VELİ |
| **9** |  | GÖNÜLLÜ VELİ |

# 2.BÖLÜM

# 2.MEVCUT DURUM ANALİZİ

## 2.1.TARİHSEL GELİŞİM

 Okulumuz hayırsever işadamı Ahmet Hamdi İshakoğlu tarafından yaptırılmış, 1990 yılında tamamlanarak eğitim öğretime açılmıştır. Çayeli Ahmet Hamdi İshakoğlu Sağlık Meslek Lisesi adıyla açılan bu okulun adı, daha sonra 2010 yılında Çayeli Ahmet Hamdi İshakoğlu Anadolu Sağlık Meslek Lisesi olarak değiştirilmiştir ve yine 2014-2015 eğitim öğretim yılında ismi değiştirilerek Madenli Ahmet Hamdi İshakoğlu Mesleki ve teknik Anadolu Lisesi adını almıştır.

 Okulumuz 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında Madenli İMKB Fen Lisesi binasına geçici olarak taşınmıştır. Geçici olarak yerleştiğimiz bu bina Madenli Beldesi’nde, Çayeli ilçe merkezine 7, Rize il merkezine 27 kilometre mesafededir. 2020-2021 eğitim öğretim yılının başında şu an ki okulumuza taşındık.

 Okulumuzda 2 meslek dersi öğretmeni, 2 Türk dili ve edebiyatı dersi öğretmeni, 1 İngilizce öğretmeni, 1 tarih öğretmeni, 1 kimya öğretmeni, 1 biyoloji öğretmeni, 1 fizik öğretmeni, 1 felsefe öğretmeni, 1 beden eğitimi öğretmeni, 1 matematik öğretmeni, 1 rehber öğretmen bulunmaktadır. Okul Müdürü ve müdür yardımcıları Türk dili ve edebiyatı dersi öğretmenleridir. Okulumuzda 1 hizmetli çalışmaktadır.

 Okulumuzda 13 derslik, 1 bilişim teknolojileri sınıfı, 1 rehberlik servisi, 1 arşiv odası, 1 kütüphane, 1 müdür odası, 2 müdür yardımcısı odası, 1 öğretmenler odası, 2 depo, 1 KANTİN, 1 çok amaçlı salon, 3 atölye ve 28 WC bulunmaktadır.

Yıllara Göre Çeşitli Bilgiler:

-1990-1994 yılları arasında Hemşirelik Bölümüne öğrenci alındı.

-1994-1995 eğitim öğretim yılında bölüm değişikliği yapılarak Ebelik Bölümü açılmıştır.

-1995-1996 yılında tekrar Hemşirelik Bölümüne dönüldü.

-1996-2003 yılları arasında Tıbbi Sekreterlik Bölümü olarak eğitime devam edildi.

-2003-2005 Eğitim yılında okulun bölümü tekrar Hemşirelik Bölümüne dönüştürüldü.

-2005-2006 Eğitim Öğretim yılında Tıbbi Sekreterlik Bölümüne öğrenci alınırken,

-2006-2007 Eğitim Öğretim yılında hem Tıbbi Sekreterlik Bölümüne hem de Hemşirelik Bölümüne öğrenci alınmıştır.

-2007-2008 Eğitim Öğretim yılından itibaren sadece Hemşirelik Bölümüne öğrenci alınmıştır.

-2014 yılından itibaren ise Hemşire Yardımcılığı, Sağlık Bakım Teknisyenliği ve Ebe Yardımcılığı alanlarında öğrenci almaktadır.

##

## 2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

|  |
| --- |
| KANUN |
| Tarih | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 14/06/1973 | 14574 | 1739 | Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 30/03/2012 | 28261 | 6287 | İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |

|  |
| --- |
| YÖNETMELİK |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 12/10/2013 | 28793  | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
| 07/09/2013 | 28758 | Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 09/02/2012 | 28199 | Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği |
| 18/01/2007 | 26407 | Taşınır Mal Yönetmeliği |
| 31/12/2009 | 27449 | Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| 11/08/1973 | 14622 | Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| 25/10/1982 | 17849 | Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik |
| 29/10/2011 | 28099 | Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 12/10/2013 | 28793 | Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 13/08/2005 | 25905 | Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği |
| 12/09/1984 | 18513 | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| 02/12/2004 | 25658 | Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| 16/05/1988 | 19816 | Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik |
| 17/04/2001 | 24376 | Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| 13/01/2005 | 25699 | Millî Eğitim Bakanlığıİlköğretim Ve Orta Öğretim KurumlarıSosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| 28/08/2007 | 26627 | Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| 09/08/2006 | 26254 | Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| 02/04/1993 | 21540 | Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad VermeYönetmeliği |
| 28/12/1988 | 20033 | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| 26/07/2002 | 24822 | Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik |

|  |
| --- |
| YÖNERGE |
| Yayın | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 25/10/2013 | 3087071 | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |
| Kasım 1999 | 2506 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| Ağustos 2003 | 2551 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| 23/09/2014 | 4145909 | Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Mart 2001 | 2522 | Millî Eğitim Bakanlığı Personeliİzin Yönergesi |
| Mart 2007 | 2594 | Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi |

## 2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM**  | **FAALİYET ALANI 2: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri*** Veli
* Öğrenci
* Öğretmen
 | **Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti*** Kayıt- Nakil işleri
* Devam-devamsızlık
* Sınıf geçme vb
 |
| **Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler*** Sosyal Kulüp Çalışmaları
* Okul Aile Birliği Etkinlikleri
* Gezi Etkinlikleri
* Şiir
* Halk Oyunları
* Tiyatro
 | **Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti*** Derece terfi
* Hizmet içi eğitim
* Özlük hakları v.b
 |
| **Hizmet-3 Spor Etkinlikleri*** Futbol
* Voleybol
* Basketbol
* Masa Tenisi
* Flay curling
 |
| **FAALİYET ALANI 3: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI 4: MESLEK EDİNDİRME** |
| **Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi*** Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi
* Yüksek Öğretime Hazırlık
* Mesleki ve Teknik Geziler
 | **Hizmet-1 Mesleki Eğitim*** Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi
* Teorik/Uygulamalı Eğitim
* İşletmede Beceri Eğitimi
* Mesleki Rehberlik
* Mesleki Tanıtım Yönlendirme
* Meslek Edindirme Kursları
* Mezun Öğrencilerin Takibi
 |
| **Hizmet-2 Kurslar*** Staj
* DYK
* Tam Gün Tam Yıl
* Hijyen ve İlkyardım
* İş Sağlığı ve Güvenliği
 | **Hizmet-3 Çıraklık Eğitim MESEM**Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi* Teorik/Uygulamalı Eğitim
* İşletmede Meslek Eğitimi
 |
| **Hizmet-3 Proje çalışmaları**Meslek Lisesi Ailelerle Buluşuyor * Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor
* Kültürel Projeleri
* Dilimizin Zenginlikleri Projesi
* Tübitak 4006
* Robotek
 |  |
| **FAALİYET ALANI 5: TOPLUM HİZMETİ** | **FAALİYET ALANI 6: YARDIM** |
| **Hizmet-1 Okul İçi hizmetler*** Okul Bahçesi Yeşillendirme Çalışmaları
* Temizlik Düzen Çalışmaları
* Okul Kantin ve Yemekhanesi ile ilgili Düzenlemeler
 | **Hizmet-1 Öğrencilere Ekonomik Destekler*** Nakit Yardımı
* Giyim Yardımı
 |
| **FAALİYET ALANI 7: BAKIM ONARIM** |  |
| **Hizmet-1 Onarım*** Ödenek Temini veya Tahsisi
* Onarım işlemlerinin Takibi
 |  |
| **Hizmet-2 Araç Gereç*** Araç Gereç Temini veya Tahsisi
 | **Hizmet-3 Donatım**Donatım Temini veya Tahsisi |

### 2.3.2. ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
|  Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Diploma |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Tanıtım ve Yönlendirme Çalışmaları |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Bilimsel araştırmalar |
| Okul çevre ilişkileri | Mezun Takip (öğrenci) |
| Rehberlik |
| Staj çalışmaları |

## 2.4 PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, Hacı Ahmet Hamdi İshakoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin hizmetleri ile ilgisi olan, Hacı Ahmet Hamdi İshakoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz olarak etkilenen veya Hacı Ahmet Hamdi İshakoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesini etkileyen kişi, grup veya kuruluşlardır.

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

* Girdi Sağlayanlar
* Hizmet sunan kesimler
* İşbirliği yapılan kesimler
* Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
* Kurumu etkileyen kesimler

|  |  |
| --- | --- |
| İç Paydaşlar | Dış Paydaşlar |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | Millî Eğitim Bakanlığı | Gençlik ve Spor Müdürlüğü |
| Öğrenciler | Valilik | Sağlık Müdürlüğü |
| Okul Aile Birliği | Kaymakamlık | Kültür Müdürlüğü |
|  | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Hayırseverler |
|  | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Sivil Toplum Örgütleri |
|  | Okullar ve Bağlı Kurumlar | Medya |
|  | Üniversite | İşveren Kuruluşlar |
|  | Özel İdare | Muhtarlıklar ve Muhtarlar Derneği |
|  | Belediyeler | Sanayi ve Ticaret Odaları |
|  | Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | Veliler |
|  | Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü |  |
|  | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | HİZMET ALAN |   NEDEN PAYDAŞ | Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi | Paydaşın Taleplerine Verilen Önem | Sonuç |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" |
| 1,2,3 İzle4,5 Bilgilendir | 1,2,3 Gözet4,5 Birlikte Çalış  |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Valilik |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Kaymakamlık |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum  | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış**  |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | X |  |  | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Veliler  |  | X | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan  | 4 | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Okul Aile Birliği  | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış**  |
| Öğrenciler  | X |  | X | Varoluş sebebimiz  | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış**  |
| Mahalle Muhtarı  |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | 2 | **İzle, Gözet**  |
| Sağlık Ocağı  |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | 4 | **İzle, Birlikte Çalış**  |

## 2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

### 2.5.1 KURUM KİMLİK BİLGİSİ

|  |
| --- |
| KURUM KİMLİK BİLGİSİ |
| Kurum Adı | HACI AHMET HAMDİ İSHAKOĞLU MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ |
| Kurum Statüsü | ⌧Kamu🞏 Özel |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı |  |  |
| Yönetici | : 3 |
| Öğretmen | : 22 |
| Memur | : - |
| Teknisyen | : - |
| Hizmetli | : 1 |
|  |  |
| Öğrenci Sayısı |  |
| Öğretim Şekli | × Normal  |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ |
| Kurum Telefonu / Fax |  |  |
| Tel | : 0 464 532 50 69 |
| Faks | : 0 464 532 12 88 |
|  |  |
| Kurum Web Adresi | http://www.cayelisml.k12.tr |
| Mail Adresi | 962532@meb.k12.tr |
| Kurum Adresi |  |  |
| Mahalle | : Yenipazar Mahallesi Hastane Caddesi |
| Posta Kodu | : 53200 |
| İlçe | : Çayeli |
| İl | : RİZE |
|  |  |
| Kurum Müdürü | **DAVUT TİRYAKİ** | GSM Tel: 0 505 232 28 69 |
| Kurum Müdür Yardımcıları | Ali YILDIRIMSinan UZUN | GSM Tel: 0 530 030 73 53 GSM Tel: 0 536 630 41 04 |

### 2.5.2. ÖRGÜTSEL ( TEŞKİLAT )YAPI

**Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kurul/Komisyon Adı | Görevleri |
| Okul Aile Birliği | Birlik, okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak ve okula maddî katkı sağlamak üzere kurulur. |
| Öğretmenler Kurulu | Eğitim öğretim işlerini düzenlemek |
| Ödül ve Disiplin Kurulu | Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını değerlendirmek |
| Onur Kurulu | Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını ödüllendirmek |
| OGYE | Geliştirmeye açık alanları iyileştirmek |
| Satın Alma Komisyonu | Kurum ihtiyaçlarını temin etmek |
| Muayene ve Kabul Komisyonu | Okula gelen taşınır malların incelenerek teslim alınması |
| Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Okul rehberlik faaliyetlerini yürütme |
| Değer tespit komisyonu | Taşınırların değerini tespit etmek |
| Envanter sayım komisyonu | Taşınırların sayıca tespit edilmesi |
| Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Üst Kurulu | Öğrencileri ödüllendirme kararlarını alır |
| Okul web sitesi kontrol ve inceleme komisyonu | Okul web sitesinde inceleme yapmak |
| Kantin Denetleme Komisyonu | Kantinin şartnamelere uygunluğunu denetlemek |

**2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı için oluşturulacak Kurul ve KomisyonlarIN GÖREV DAĞILIMI**

(HACI AHMET HAMDİ İSHAKOĞLU MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ)

|  |
| --- |
| **DİSİPLİN KURULU ÜYELERİ Ali YILDIRIM MDR YRD. DİSİPLİN KURULU BAŞKANI** |
| 1- Şeyma MEHMETOĞLU (1.Asil) |
| 2- Bünyamin DAĞLI (2.Asil) |
| 3- Cengiz AZMAN (1.Yedek) |
| 4- Yaşar AKYÜZ (2.Yedek) |
| 5- Arzu YAZICI (3. Yedek) |
| **ONUR KURULU ÜYELERİ Sinan UZUN Müdür Yardımcısı Başkan** |
| 1 Şeyma MEHMETOĞLU (asil Üye) |
| 2 Merve İNCİ (Yedek Üye) |
| **SATIN ALMA/İHALE KOMİSYONU MÜDÜR YARDIMCISI ALİ YILDIRIM BAŞKAN**  |
| 1. Yaşar AKYÜZ (Asil)  | 4- Bünyamin DAĞLI (Asil) ( |
| 2- Murat KESKİN (Asil) | 5- Hava ÖZKAN (Yedek) |
| 3- Fikri KARADENİZ (Asil) | 6- Merve KAVGACI AYVAZ (Yedek) |
|  |  |
| **MUAYENE KABUL KOMİSYONU MÜDÜR YARDIMCISI ALİ YILDIRIM BAŞKAN** |
| 1- Esra ŞAHİN (Asil)  | 4- Elif ÖZTÜRK (Yedek) |
| 2- Mustafa DERE (Asil) | 5- Melike OKUR (Yedek)  |
| 3- Arzu YAZICI (Asil) |   |
| **TAŞINIR SAYIM KURULU ÜYELERİ: MÜDÜR YARDIMCISI ALİ YILDIRIM BAŞKAN** |
| 1-Mustafa DERE ( Asil)  | 3- Şeyma MEHMETOĞLU (Yedek) |
| 2- Murat KESKİN (Asil)  | 4- Cengiz AZMAN (Yedek) |
| **TAŞINIR KIYMET TAKDİR (DEĞER TESPİT) KOMİSYONU ÜYELERİ HASİP URHAN MDR YRD BAŞKAN** |
| 1-Mustafa DERE (Asil)  | 4- Mehmet Kamil CİHANGİR (Yedek) |
| 2- Esra ŞAHİN (Asil)  | 5- Melike OKUR (Yedek) |
| **KALİTE KONTROL KOMİSYON ÜYELERİ Müdür Yardımcısı Ali YILDIRIM Başkan** |
| 1- Bünyamin DAĞLI (Asil) | 3- Arzu YAZICI (Yedek) |
| 2- Yaşar AKYÜZ (Asil) | 4- Merve KAVGACI AYVAZ (Yedek) |
| **OKUL AİLE BİRLİĞİ VE VELİ TOPLANTILARININ PLANLANMASI İLE ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU HAKKINDA BİLGİ VERİLMESİ MÜDÜR YARDIMCISI SİNAN UZUN** |
| 1- Mustafa DERE(Asil)  | 3- Murat KESKİN (1.Yedek) |
| 2- Melike OKUR (Asil)  | 4- Merve İNCİ (2.Yedek) |

|  |
| --- |
| **TÖREN HAZIRLAMA VE UYGULAMA KOMİSYONU ÜYELERİ MÜDÜR YARDIMCISI SİNAN UZUN BAŞKAN** |
| 1-BÜNYAMİN DAĞLI (Asil) | 3- ELİF ÖZTÜRK |
| 2- FİKRİ KARADENİZ (Asil) | 4- HAVA ÖZKAN |

|  |
| --- |
| **YAZI-ESER İNCELEME KURULU ÜYELERİ: MÜDÜR YARDIMCISI SİNAN UZUN BAŞKAN** |
| 1-HAVA ÖZKAN (Asil)  | 4-ESRA ŞAHİN (Yedek) |
| 2- MUSTAFA DERE (Asil) | 5-MERVE KAVGACI AYVAZ (Yedek) |
| **OKUL KANTİN DENETLEME KOMİSYONU ÜYELERİ: MÜDÜR YARDIMCISI ALİ YILDIRIM BAŞKAN** |
| 1-CENGİZ AZMAN (Asil) | 4- elif Öztürk (Yedek) |

|  |
| --- |
| **İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EKİBİ** |
| 1- Davut TİRYAKİ | 4- Esra ŞAHİN |  |
| 2- Ali YILDIRIM | 5-Mustafa DERE |

|  |
| --- |
| **REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYON ÜYELERİ** |
| Okul Müdürü: Davut TİRYAKİ |
| Müdür Yardımcıları: Ali YILDIRIM, Sinan UUN |
| Rehber Öğretmen: Gönül ZENGİN |
| 9. sınıf temsilci öğretmen: Hava ÖZKAN |
| 10. sınıf temsilci öğretmen: Şeyma MEHMETOĞLU |
| 11. sınıf temsilci öğretmen: Arzu YAZICI |
| 12. sınıf temsilci öğretmen: Yaşar AKYÜZ  |
| Okul Aile Birliği Başkanlığı Temsilcisi:  |
| Okul Disiplin Kurulu temsilcisi: Bünyamin DAĞLI |
|  |
|  **SOSYAL ETKİNLİK KURULU ÜYELERİ: MÜDÜR YARDIMCISI SİNAN UZUN** |
| 1-Cengiz AZMAN (Asil) | 2- Elif ÖZTÜRK (Yedek) |
| **HAFTA SONU YETİŞTİRME VE DESTEKLEME, ÜNİVERSİTEYE HAZIRLIK KURSLARININ GÖRÜŞÜLMESİ VE GÖREV ALMAK İSTEYEN PERSONELİN BELİRLENMESİ:** |
| Okul Müdürü: Davut TİRYAKİ |

|  |
| --- |
| **OKUL GELİŞİM VE YÖNETİM EKİBİ- MÜDÜR YARDIMCISI SİNAN UZUN BAŞKAN** |
| 1- ARZU YAZICI (Asil)  | 7 - SEMA EKMEKÇİ (Yedek) |
| 2- MERVE KAVGACI AYVAZ (Asil)  | 8 - AYDANUR AĞCA (Yedek) |
| 3-ELİF ÖZTÜRK (Asil)  | 9 - FATMA ÇOLAK (Yedek) |

|  |
| --- |
| **ÖNLEME MÜDAHALE VE YÖNLENDİRME KOMİSYONU** |
| MÜDÜR YARDIMCISI SİNAN UZUN |
| REHBER ÖĞRETMEN: SİNAN UZUN | OKUL ZÜMRE BAŞKANI: BÜNYAMİN DAĞLI |
| 2 -9. SINIF ÖĞRETMENİ: | OKUL ZÜMRE BAŞKANI: YAŞAR AKYÜZ |
| 10. SINIF ÖĞRETMENİ: | OKUL ZÜMRE BAŞKANI: ARZU YAZICI |
| 11. SINIF ÖĞRETMENİ: | OKUL ZÜMRE BAŞKANI: ESRA ŞAHİN |
| 12. SINIF ÖĞRETMENİ: | OKUL ZÜMRE BAŞKANI: HAVA ÖZKAN |
| **OKUL WEB YAYIN EKİBİNİN OLUŞTURULMASI-WEB SAYFASININ TAKİBİNİN SAĞLANMASI SİNAN UZUN MÜDÜR YARD.** |

|  |
| --- |
| **TANITIM, MEZUNLARIN İZLENMESİ, İSTİHDAM, MESLEKİ REHBERLİK VE DANIŞMA KOMİSYONUNUN OLUŞTURULMASI** |
| **BAŞKAN: MÜDÜR YARDIMCISI ALİ YILDIRIM** |  |
| **ÖĞRETMEN-TEKNİK: ESRA ŞAHİN** | **ÖĞRETMEN- KÜLTÜR: CENGİZ AZMAN** |
| **ÖĞRETMEN- TEKNİK: MUSTAFA DERE** | **ÖĞRETMEN- KÜLTÜR: ELİF ÖZTÜRK** |
| **ÖĞRETMEN- TEKNİK: SEMA EKMEKÇİ** |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ŞEYMA MEHMETOĞLU | MELİKE OKUR |
| MERVE İNCİ | MEHMET KAMİL CİHANGİR |

**OKUL TEMİZ PROJE KURUL KOMİSYONU**

MDR YARD. HASİP URHAN

1-

### 2.5.3. İSTATİSTİKÎ VERİLER

**2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SıraNo | Görevi | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Müdür | 1 | - | 1 |
| 2 | Müdür. BaşYrd. | - | - |  |
| 3 | Müdür Yrd. | 2 | - | 2 |
|  |  |  |  |  |

**2024-2025 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

 2 tane Türk Dili ve Edebiyatı,2 tane Matemetik,1 tane Fizik ,1 tane Kimya,1 tane Biyoloji,1 tane Tarih,1 tane Coğrafya,1 Felsefe,1 tane İngilizce,1 tane Rehberlik,1 Beden Eğitimi, 3 tane Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi ve 6 tane Meslek Dersi öğretmeni vardır.

Şekil 1

**Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

**2022-2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1 |  Memur | - | - | - |  - |  *-* |
| 2 | Hizmetli |  1 |  | İlkokul |  | *1* |
| 3 | Sözleşmeli İşçi | - | -- |  |  | *-* |
| 4 | Sigortalı İşçi | -- |  |  |  | - |

**Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| Mevcut Kapasite | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | - | 1 | 306 | -- | 56 | 4 | 6 | 3 |

**Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 |  |
| Resim Odası |  | X |  |  |
| Müzik Odası |  | x |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 |  |
| Bilgisayar laboratuvarı | X |  | 1 |  |
| Yemekhane | X |  | 1 |  |
| Spor Salonu |  | X |  |  |
| Otopark |  | X |  |  |
| Spor Alanları | X | X |  |  |
| Kantin | X |  | 1 |  |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı  |  | X |  |  |
| Atölyeler | X |  | 3 |  |
| Bölümlere Ait Depo |  | X |  |  |
| Bölüm Laboratuvarları | X |  | 2 |  |
| Bölüm Şef Odaları | X |  | 1 |  |
| Bölüm Öğrt. Odası |  | X |  |  |
| Arşiv  | X |  | 1 |  |
| Revir | x |  | 1 |  |

**Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2022)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | OKUL |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 22 | 114 | 164 | 278 | 12 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar) |  |  |  |
|  | **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023**  |  | 2023-2024 |
|  | Kız-Erkek | Kız-Erkek | Kız-Erkek | Kız-Erkek | Kız-Erkek |  | Kız-Erkek |
|  Öğrenci Sayısı | 183 | 186 | 233 | 268 | 316 |  | 306 |

|  |
| --- |
| Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları |
| 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
| 22,87 | 23,25 | 25,88 | 24,36 | 24,30 | 23,53 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrencilerin Üniversite ve Ortaöğretime Geçiş Ortak Sınav Başarılarına İlişkin Bilgiler |  |  |  |  |
|  | **2018-2019** | **2019-2020** | 2020-2021 | **2021-2022** | **2022-2023** | 2023-2024 |
|  | Kız-Erkek | Kız-Erkek | Kız-Erkek | Kız-Erkek | Kız-Erkek | Kız-Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 183 | 186 | 233 | **268** | **316** | 306 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı  | 64 | **55** | **30** | 34 | 62 | 91 |
| Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı | 23 | **12** | **14** | 9 | 18 | 22 |
| Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | 2 | **3** | **-** | - | - | 8 |
| Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | 25 | **15** | **14** | 9 | 18 | 30 |
| Genel Başarı Oranı ( % ) | %38 | **%27** | **%48** | **%26** | **%29** | %33 |
| Açık Öğretim Lisans/Ön lisans |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
|  |  | 9.Sınıf | 10.Sınıf | 11.Sınıf | 12.Sınıf |
| 2018-2019 | 183 | 2 | - | - | - |
| 2019-2020 | 186 | - | - | - | - |
| 2020-2021 | 233 | - | - | - | - |
| 2021-2022 | 268 | 12 | 3 | - | - |
| 2022-2023 | 316 | 4 | 1 | 2 | 3 |
| 2023-2024 | 306 | 10 | 5 | - | 3 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Kitap okuma oranı |
|  | **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** | 2023-2024 |
| Aylık öğrenci başına düşen sayfa sayısı | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| Kütüphanedeki kitap sayısı | 610 | 645 | 672 | 731 | 965 | 1026 |

**Kitap Okuma Oranı**

|  |
| --- |
| Sosyal Alanlar |
| Tesisin adı | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | Alanı |
| Kantin | 25 | Var |
| Yemekhane Bodrum | 50 | Var |
| Toplantı Salonu | - | Yok  |
| Konferans Salonu | 90 | var |
| --- |  |  |
| --- |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sosyal Etkinlikler |  |  |  |
|  | **2020\*** | **2021\*** | **2022\*** | **2023\*** | 2024\* |
| Tiyatro | - | - | - | - | 1 |
| Şiir Dinletisi | - | - | - | 1 | 1 |
| Mezuniyet Gecesi | - | - | - | 1 | 1 |
| Kermes | - | - | - | - | 2 |
| Sergi | - | - | - | - | - |

|  |  |
| --- | --- |
| Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı |  |
|  | **2020-2021** |  **2021-2022** | 2022-2023 2023-2024 |
| Sosyal Etkinliklerine Katılım Oranı | %10 | %10 | %18 %35 |
| Sportif Etkinliklere Katılım Oranı | %7 | %7 | %8 %25 |
| Toplam  | %17 | %17 | %26 %60 |

### 2.5.4. PESTLE ANALİZİ

|  |  |
| --- | --- |
| Politik ve yasal etmenler | Ekonomik çevre değişkenleri |
| 1. Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, okul öncesi eğitim, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar
2. Ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması
3. Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği
4. Yerel yönetimlerle kurulan olumlu işbirliği
 | 1. Bulunduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.
2. Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve çevredeki hayırsever vatandaşlardan yardım almaktadır.
3. İşyerlerinin çevreden vasıflı ve kaliteli eleman aramaları halkın bilinçli olarak mesleki eğitime yönelmesini sağlamıştır.
4. Maddi sıkıntılar aile bireylerini kısa yoldan iş hayatına atılmaya zorlamıştır. Bu anlamda Denizli ‘de mesleki eğitime çok önem verildiği söylenebilir.
5. Mesleki eğitimin gelişmesinde ilimizdeki sanayileşme ve tekstil fabrikalarının rolü büyüktür.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Sosyal-kültürel çevre değişkenleri | Teknolojik çevre değişkenleri |
| 1. Çok çeşitli kültürel zenginliğe sahip bir bölge olması.
2. Geleneklere bağlı sosyal yapı ve yalnızca kız öğrencilerin olması disiplin olaylarının fazla görünmemesi.
3. Bölgemizde kızların eğitimine önem verilmesi.
 | 1. Okulumuzda bulunan atölye ve laboratuvarlarda bilgisayar ve teknoloji kullanılmakla birlikte donanımın sürekli yenilenmesini sağlayarak öğrenci ve öğretmenlerimizce etkin kullanımı.
2. Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri | Etik ve ahlaksal değişkenler |
| 1. Okulumuzun doğal çevresinin güzel olması
2. İlimizde çevre kirliliğinin yoğun yaşanması
 |  Değerler Eğitimi kapsamında Pandemi ve Depremde ulusal ve yerel maddi manevi destek  |

### ÜST POLİTİKA BELGELERİ

|  |  |
| --- | --- |
| SIRA NO | REFERANS KAYNAĞININ ADI |
| 1 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| 2 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |

### 2.5.6. GZFT ANALİZİ

|  |  |
| --- | --- |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| 1. Öğretmenler arası iletişimin iyi olması
2. Öğretmen kadrosunun yeterli ve nitelikli olması
3. Sınıf mevcutlarının az olması
4. Okulun genel temizliğinin iyi yapılması
5. Okulumuzun Anadolu Meslek ve Teknik ve MESEM kısmının olması
6. Okulun içindeki fiziksel donanımın iyi olması
7. İdareci sayısının çok olması
8. Okulda üretimin yapılıyor olması
9. Destek eğitim odasının olması
10. Kurulan atölyenin son teknoloji ile donatılmış olması
11. Uygulama sınıfının olması
12. Okulda disiplinin iyi düzeyde olması
13. Projelerin başarıyla uygulanması
14. Meslek Lisesi Aileler ile buluşuyor
15. e-Tiwinnig
16. Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor
17. Devam Takip Projeleri
18. Mesem
 | 1. Okulumuza ait kapalı bir spor salonunun bulunmaması
2. Çok amaçlı salonun teknik alt yapısının ve kapasitesinin yetersiz olması
3. Tekli öğretimin çok uzun zaman olması
4. Öğrencilerin üniversite sınavına yeterince önem vermiyor olmaları
5. Okuldaki velilerin eğitim öğretime yeterli desteği vermiyor olmaları
6. Öğretmenlerin bir kısmının teknolojiyi yakından takip etmemesi
7. Sosyal etkinliklerinin yetersiz olması
8. Kültür dersleri açısından öğrencinin hazır bulunuşluluk düzeyinin düşük seviyede olması
9. Çalışanlar arasında kurum bilincinin olmaması
10. Öğrencilerin bir hedefinin olmaması ve kendilerini başarısız olarak görmeleri ve bunu kanıksamaları
11. Okulun fiziki yapısının meslek lisesine uygun olmaması – İnşaatta kaynaklanan eksiklikler –
12. Okulun bulunduğu çevre tarafından yeterince desteklenmemesi
13. Okul binasının öğrenci sayısına göre derslik ve atölye açıcından yetersiz olması
14. Atölyeler ile dersliklerin aynı bina içerisinde yer alması
15. Mesem in yeni olması ve sıkıntıları
16. Mesem Kültür dersleri yeterince önem verilmemesi
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Fırsatlar | Tehditler |
| 1. Meslek lisesi mezunlarına yönelik istihdam alanlarının giderek artması
2. Meslek odaları, Denizli Büyükşehir Belediye Başkanlığı vb. kurumların okulumuza destek vermeye açık olmaları
3. Meslek lisesi öğrencilerinin katsayı barajının yeniden düzenlenmesi
4. Pamukkale Üniversitesi’nde okulumuzun alanlarına yönelik Yükseköğrenim imkânının bulunması
5. Bölümlere yönelik uygulama alanlarının geniş olması
6. Meslek Lisesi öğrencilerinin Meslek Yüksek Okullarına sınavsız geçiş haklarının olması
7. Okul bahçemizin bir takım düzenlemeler için geniş bir alan olması
8. Mezunlara iş yeri açma belgesinin veriliyor olması
9. Okulumuzun sosyo-ekonomik düzeyinin yüksek olduğu bir semtte bulunması
10. Meslek lisesine giden öğrencilerin ilk sırada okulumuzu tercih etmesi
11. Okulumuzun il merkezinde olması

 12.Mezun olan öğrencilerimizin İlimizde istihdamları | 1. Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması
2. Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması
3. Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği
4. Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması
5. Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması
6. Kültür dersleri müfredatlarının öğrencilere ağır gelmesi
7. Öğrencilerin sektörde ara elemanı olarak çalışmak istememeleri
8. Orta öğretimde akademik başarısı düşük olan öğrencileri zorunlu olarak meslek lisesine yönlendirilmeleri
9. Mesem sıkıntıları
 |

**2.6** **SORUN ALANLARI**

1. Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması
2. Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği
3. Öğrencilerin mazeretsiz devamsızlık yapmaları
4. Eğitimine devam etmek istemeyen öğrencilerin olması
5. Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması
6. Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması
7. Öğrencilerin okul kütüphanesinden yeterince faydalanamamaları
8. Öğrencilerin kendi mesleklerinde yeterince bilinçli ve geleceğe yönelik planlarının olmaması
9. Sosyal ve sportif faaliyetlere katılımın düşük olması
10. Orta öğretimde akademik başarısı düşük olan öğrencileri zorunlu olarak meslek lisesine yönlendirilmeleri

**SORUN ALANLARININ GRUPLANDIRILMASI :**

**1.GRUP:** Eğitim ve öğretime erişimin arttırılması

a) Öğrencilerin mazeretsiz devamsızlık yapmaları

b) Eğitimine devam etmek istemeyen öğrencilerin olması

**2.GRUP:** Eğitim ve öğretimde kalitenin arttırılması

a) Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması

b) Öğrencilerin okul kütüphanesinden yeterince faydalanamamaları

1. Öğrencilerin kendi mesleklerinde yeterince bilinçli ve geleceğe yönelik planlarının olmaması
2. Sosyal ve sportif faaliyetlere katılımın düşük olması

**2.GRUP:** Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

a)MEB mahalli ve merkezi hizmet içi eğitim programlarına, çalışan başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi

b) Norm doluluk oranı

 **3.BÖLÜM**

**STRATEJİK PLAN**

**GENEL TABLOSU**

**STRATEJİK PLAN SÜRECİNİN YENİDEN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**İÇ ÇEVRE ANALİZİ**

**YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER**

**İÇ VE DIŞ PAYDAŞLAR**

**MİSYON VE TEMEL DEĞERLER**

**STRATEJİK ALANLARIN TESBİTİ**

**STRATEJİK PLAN OLUŞTURMA**

**STRATEJİK PLANIN UYGULANMASI**

**VİZYON**

# 3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

## 3.1.MİSYON

|  |
| --- |
| **MİSYONUMUZ** |
|  Türk Milli Eğitimi’nin genel amaçları ve temel ilkeleri ile Atatürk İnkılap ve İlkelerine bağlı olarak, mesleki öğretim ve eğitimin görmüş profesyonel sağlık personeli yetiştirerek; mesleki öğretim ve eğitimin gerektirdiği pozitif bilim anlayışında temel kültür vermek suretiyle kişi ve toplum sorunlarını tanıtmak, mesleki öğretim ve eğitimi sağlamak için öğrencileri yetki ve sorumluluk çerçevesindeki görevleri yapacak nitelikte, hasta haklarına saygılı, teorik ve uygulamalı bilgilerle yetiştirmek***.*** |

## 3.2.VİZYON

|  |
| --- |
| **VİZYONUMUZ** |
|  Tüm çalışanların; eğitim ve öğretimin kalitesini ve verimliliğini arttırmak için gelişime katkı sağladığı ve öğrenmenin temel ihtiyaç kabul edildiği bir okul ortamında; yönetim bilimini verimli ve etkili kullanan yöneticiler, alanları ile ilgili konularda kendilerini en üst düzeyde yetiştirmiş ve geliştirmiş olan öğretmenler, sürekli başarıyı hedef alan öğrenciler, kısacası Çayeli Hacı Ahmet Hamdi İshakoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde okumaktan, çalışmaktan topluma hizmet etmekten onur duyan bireyler olmak*.*  |

## 3.3.TEMEL İLKE VE DEĞRLERİMİZ

|  |
| --- |
| **TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ** |
| * Öğrencilerimiz okulumuzdaki tüm faaliyetlerin odak noktasıdır ve amaçlarımıza temel oluşturur. Bu faaliyetler öğrencinin kendini özgürce ifade etme becerisine ve alanında kendini geliştirmesine yöneliktir.
* Birimizin başarısı hepimizin başarısı, birimizin başarısızlığı da hepimizin başarısızlığıdır. Biz, hepimiz öğrencilerin başarısını arttırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız.
* Biz birbirimizi; öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz. Velilerimiz en büyük destekçimiz ve güç kaynağımızdır. Öğrenci başarısında veli eğitiminin de büyük payı olduğuna inanır ve buna göre çalışırız.
* Biz birbirimize ve kendimize güveniriz. Farklılıklarımızın bilincindeyiz ve bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz. Birbirimizi anlıyor, farklılıkları ve görüş ayrılıklarını bir zenginlik olarak kabul ediyoruz.
* Biz sürekli olarak yeni öğrenme biçimlerine kendimizi adapte edecek becerileri geliştiririz. Değişim, mükemmeliyete ulaşmada bize cesaret kazandırır, deneyimlerimiz ise değişimi göze almamıza yardım eder.
* Bilişim teknolojisinden en hızlı şekilde faydalanırız.
* Düşünce sistemimiz “empatik”tir. Olayları çok yönlü düşünüp değerlendirir ve olası çözüm yollarını bu düşünce çerçevesinde bulmaya çalışırız.
* Eğitim bilimindeki gelişmelerin izlenmesi bizim için önemlidir.
* Öğrencilerimize bir birey olarak saygı duyar, onları koruyup gözetiriz.
 |

##

## 3.4.TEMALAR

### 3.4.1. TEMA 1-EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ARTIRILMASI |

Okulumuzda 2023-2024 yılında 4 gün olan öğrenci başına düşen özürsüz devamsızlığı 2024-2028 arasında ortalama 3 güne düşürmek.

Okulumuzun tüm öğrencilerinin kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetlerine katılmaları için ortam ve imkan hazırlamak.

**Stratejik Amaç 1.**

**Stratejik Hedef1.1.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  |  |  | **Geçmiş Yıllar** | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **1.1** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2024-2028** |
| PG | 1.1.1 | Devamsızlıkla ilgili öğrencilere verilen seminer  | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 |
| PG | 1.1.2 | Devamsızlık konusunda görüşme yapılan veli sayısı | 15 | 15 | 16 | 20 | 21 | 36 | 120 |

#### MEVCUT DURUM 1.1.

#### Okulumuzda 2023-2024 öğretim yılında öğrenci başına düşen ortalama özürsüz devamsızlık 4 gündür.

#### TEDBİRLER 1.1 Okulumuzda “OKUL ÖNLEME VE DEVAMSIZLIK TAKİP KOMİSYONU kuruldu.

|  |
| --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| Devamsızlık nedenleri anketi uygulamak ve değerlendirmek | Sınıf Öğretmenleri |
| Devamsız öğrencilerin takibini yapmak | -Okul İdaresi(Müdür Yardımcıları)-Okul Devamsızlık Önleme Komisyonu |
| Devamsız öğrencilerin velileri ile görüşme yapmak | -Sınıf Öğretmenleri-Okul Rehberlik Servisi |
| Devamsızlık konusunda velilere bilgilendirme semineri düzenlemek | -Okul Devamsızlık Önleme Komisyonu-Okul Rehberlik Servisi |

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ARTIRILMASI |

Okulumuzun tüm öğrencilerinin kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetlerine katılmaları için ortam ve imkan hazırlamak.

Okulumuzda 2023-2024 yılında % 1.4 olan okul terk oranını her yıl %0,2 olmak üzere 2024-2028 yılında %0.5’e düşürmek.

**Stratejik Amaç 1.**

**Stratejik Hedef1.2.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  |  |  | **Geçmiş Yıllar** | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **1.2** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2024-2028** |
| PG | 1.2.1 | Öğrencilere verilen seminer sayısı | 3 | 5 | 4 | 5 | 5 | 6 | 20 |
| PG | 1.2.2 | Ziyaret edilen veli sayısı | 8 | 6 | 8 | 14 | 16 | 22 | 100 |

#### MEVCUT DURUM 1.2.

Okulumuzda 2023-2024 eğitim-öğretim yılında okul terk oranını % 1.4’tür.

#### TEDBİRLER 1.2

|  |
| --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
|  Öğrencilere örgün eğitimin önemi üzerine seminerler vermek | Okul İdaresi - Rehber Öğretmenler |
|  Devamsızlık nedenleri anketi uygulamak ve değerlendirmek | Sınıf Öğretmenleri – Rehberlik Servisi |
| Veli Ziyaretleri düzenlemek | -İlgili Müdür Yardımcısı -Sınıf Öğretmenleri |

### 3.4.2. TEMA 2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİNARTIRILMASI |

%7,28 olan Lisans programlarına yerleşme oranını her yıl %3 arttırarak %20’ye, %20.02 olan Lisans-Ön lisans programlarına yerleşme oranını %4 arttırarak %36’ya çıkarmak.

Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

**Stratejik Amaç 2.**

**Stratejik Hedef 2.1.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **GEÇMİŞ YILLAR** | **Plan** **Dönemi** **Sonu** **Hedefi** |
| **SH** | **2.1** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |  | **HEDEF 2028** |
| PG | 2.1.1 | Lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı | **%3** | **%5.5** | %0 | %0 | %0 | %7.28 |  | %27 |
| PG | 2.1.2 | Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı | **%35** | **%26** | %46 | % 26 | %29 | %20.02 |  | %74 |
| PG | 2.1.3 | Açılan destekleme ve yetiştirme kursu toplam ders saati sayısı | - | - | - | 360 | 380 | 400 |  | 800 saat |

#### MEVCUT DURUM 2.1.

2023 – 2024 öğretim yılında Lisans programlarına yerleşme oranı %7.28, Lisans – Ön lisans programlarına yerleşme oranı %27.3’tür.

#### TEDBİRLER 2.1

|  |
| --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| TYT ve AYT sınavlarına yönelik yetiştirme kursları düzenlemek | Okul İdaresi-Öğretmenler |
| Her yıl öğrenci motivasyonunu arttırıcı ve sınav kaygısını azaltıcı seminer düzenlemek | Okul Rehberlik Servisi |
| Öğrencileri akademik alana önem vermeleri konusunda teşvik etmek | Öğretmenler |
| TYT ve AYT sınavına girecek öğrencilere düzenli aralıklarla deneme sınavları uygulamak | Okul İdaresi |

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI |

Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

Kütüphaneyi yenileyip zenginleştirerek %30 olan kütüphaneden faydalanma oranını her yıl %10 arttırarak 2024-2028 plan dönemi sonunda %80 ‘e çıkarmak.

**Stratejik Amaç 2.**

**Stratejik Hedef2.2.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SAM 2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Geçmiş Yıllar** | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **PG 2.2.1** |
| **PG 2.2.1** | Kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısı | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2024-2028** |
| **95** | **28** | **98** | **95** | **90** | **96** | **210** |
| **PG 2.2.2** | Kütüphaneye kazandırılan kitap sayısı | **35** | **30** | **59** | **234** | **101** | **65** | **350** |

#### MEVCUT DURUM 2.2.

Okulumuzda kütüphaneden faydalanma oranı %32 dur.

Kütüphanemizde mevcut kitap sayısı 1275’tir..

#### TEDBİRLER 2.2

|  |
| --- |
|  EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| Kütüphane takip programı temin etmek | Okul İdaresi |
| Okuma saati programı hazırlamak ve öğrenci takibini sağlamak | -Okul İdaresi-Sınıf Rehber Öğretmenleri |
| Her yıl kütüphaneye güncel ve klasik kitaplardan oluşan 20 kitap almak | Okul Aile Birliği |
| Her yıl bir kez kitap bağış kampanyası düzenlemek | Kütüphane Kulübü |
| Öğrencilerin kütüphaneyi her zaman kullanabilmeleri için nöbetçi öğrenci sistemi uygulamak | -Okul İdaresi-Kütüphanecilik Kulübü Danışman Öğretmenleri |

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI |

Öğrencilerin daha bilinçli olmaları için seminer ve konferanslar düzenlenecek ve kendi alanlarındaki iş yerleri/kurumlar ziyaret edilecektir.

Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

**Stratejik Amaç 2.**

**Stratejik Hedef2.3.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  |  |  | **Geçmiş Yıllar** | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **2.3** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2024-2028** |
| PG | 2.3.1 | Düzenlenecek toplantı ve seminer sayısı | 4 | 4 | 6 | 6 | 5 | 6 | 24 |
| PG | 2.3.2 | Ziyaret edilen işyeri/kurum sayısı | 4 | 4 | 7 | 6 | 6 | 6 | 26 |

#### MEVCUT DURUM 2.3.

Öğrencilerin bilinçlendirilmesi için rehber öğretmenlerimiz tarafından 2023-2024 eğitim öğretim yılında öğrencilere kariyer günleri ile ilgili seminer verildi.

2023-2024 öğretim yılında 6 iş yeri/kurum ziyaretleri yapıldı. Kariyer günleri yapılmaktadır.

#### TEDBİRLER 2.3

|  |
| --- |
|  EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| Öğrencileri kendi alanlarında araştırma yapmaya teşvik etmek | Alan Öğretmenleri |
| Öğrencilere alanında uzman kişilerce seminer verilmesini sağlamak | Okul İdaresi –Alan Şefleri |
| Öğrencilerin alanları ile ilgili iş yerlerine ziyaretler düzenlemek | Alan Öğretmenleri |
| Öğrencilere alanları ile ilgili seminer vermek | Alan Şefleri-Rehber Öğretmenler |

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI |

%45 olan okul içi ve dışı sosyal etkinlik ve spor faaliyetlere katılım oranını her yıl %10 arttırarak 2024-2028 plan dönemi sonunda %85’e çıkarmak.

Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

**Stratejik Amaç 2.**

**Stratejik Hedef2.4.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Geçmiş Yıllar** | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **2.4** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2024-2028** |
| PG | 2.4.1 | Sosyal etkinlik ve Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 75 | 85 | 110 | 165 | 210 | 280 | 260 |
| PG | 2.4.2 | Sportif faaliyetlerde kazanılan kupa ve madalya sayısı | 5 | 6 | 7 | 9 | 6 | 11 | 60 |

#### MEVCUT DURUM 2.4.

Okulumuzda 2023-2024 öğretim yılında il düzeyinde düzenlenen sportif yarışmalara 108 öğrencimiz katılmıştır. Bu yarışmalarda öğrencilerimiz okulumuza 1 kupa ve 9 madalya kazandırmışlardır.

2023-2024 eğitim-öğretim yılında ve geçmiş yıllarda dâhil kazandıklarımız

**1- Dilimizin Zenginlikleri Projesi:**

 Mizahi Sözlük Hazırlama Yarışması’nda Elif Yiğit adlı öğrencimiz il birincisi oldu.

**2.Robotek Yarışması:**

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı’nda ilde yapılan yarışmada il üçüncü olduk.

**3- Sportif Başarılar:**

-Rize ili Floor Curlıng Gençler A kategorisinde il birinciliği,

- Rize ili Floor Curlıng Gençler A Kızlar Kategorisinde il birinciliği,

- Rize ili bilek güreşi alanında (Kızlar, Erkekler) altı birincilik,

- Rize ili Gülle Atma yarışmasında birincili kazandık.

#### TEDBİRLER 2.4

|  |
| --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| Sosyal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenciler ödüllendirilecek | Okul İdaresi |
| Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyetlere katılımları teşvik edilecek  | Öğretmenler |
| Okulda düzenlenen sosyal ve sportif faaliyetler arttırılacak | Okul İdaresi- Öğretmenler |
| Öğretmenlerin sosyal ve sportif faaliyetlerde aktif görev almaları sağlanacak | Okul İdaresi |
| Sınıflar arasında spor müsabakaları düzenlenecek | Beden Eğitimi Öğretmenleri |
| Öğrencilere örnek teşkil etmesi açısından Öğretmenler arasında spor müsabakaları düzenlenecek | Okul İdaresi - Beden Eğitimi Öğretmenleri |

### 3.4.3. TEMA 3-KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

|  |
| --- |
| TEMA:KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ |

Atölyelerimizde % 80 olan donanım kapasitesini 2024-2028 plan dönemi içerisinde eksik olan donanımlarını tamamlayarak % 100 e çıkarmak

Okulumuzda etkin ve verimli bir eğitim öğretim yapısı oluşturmak için fiziki yönden kapasitesini geliştirmek.

**Stratejik Amaç 3.**

**Stratejik Hedef3.1.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** |
| **2109** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2024-2028** |
| **MEB mahalli ve merkezi hizmet içi eğitim programlarına, çalışan başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi** | 6 | 8 | 9 | 7 | 7 | 5 | 20 |
| **Norm doluluk oranı** | %60 | %75 | %80 | %82 | %85 | %87 | %93 |

#### MEVCUT DURUM 3.1.

Okulumuzda hizmet içi eğitim faaliyetleri bu yılda devam etmektedir. 03-05/09/2024 tarihleri arasında Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli eğitimi kapsamında Türk Dili ve Edebiyatı, Biyoloji, Kimya, Fizik, Tarih, Coğrafya, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi ve Matematik dersi öğretmenleri hizmet içi seminere tabi tutulmuşlardır.

2024-2025 eğitim öğretim yılında okulumuzda 12 kadrolu, 4 görevlendirme ve 4 de ücretli öğretmen görev yapmaktadır.

#### TEDBİRLER 3.1

|  |
| --- |
| KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM | KOORDİNATÖR BİRİM |
|  Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin nitelik açısından geliştirilmesi, daha fazla HİE faaliyeti teklifinin yapılması, eğitim kalitesinin arttırılması, hizmet sunan personelin yeterliliğinin arttırılması sağlanacaktır. Bu alanda ilgili paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Öğretmenler | Okul Müdürlüğü |
|  Öğretmenler mesleki gelişimleri için sadece öğrencileri daha iyi tanımaya, anlamaya çalışmakla kalmayacak. Aynı öğretmenlerin zamanda kendilerini değerlendirme yeteneklerini de geliştirmelerini sağlayacak öğrenme yaklaşımlarına ilişkin eğitimlere yönlendirilmeleri yapılacak ve eğitimlere katılımlarının arttırılması sağlanacaktır. | Müdür Yardımcıları | Okul Müdürlüğü |
|  Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini arttırmaya yönelik tedbirler alınacaktır. | Okul Müdürü | Okul Müdürlüğü |
| Periyodik uygulamalarla çalışan memnuniyeti ölçümleri yaparak değerlendirilmesi için gerekli çalışmalarda bulunacaktır. | Okul Rehberlik Servisi | Okul Müdürlüğü |
| İnsan kaynakları gündelik çalışmalarını birer sisteme bağlayarak, kendi alanlarında daha ileri çalışmalar için güvenilir veri temelleri oluşturulacak. Bu sayede Toplam Kalite Yönetimi uygulamaları için de kolaylaştırıcı bir zemin sağlamak için güncel ihtiyaçlar doğrultusunda çalışmalar yürütülecektir. | Okul Rehberlik Servisi | Okul Müdürlüğü |

# 4. BÖLÜM

# 4.MALİYETLENDİRME

## 4.1.STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TEMALAR | STRTAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER | MALİYETİ |
| TEMA-1 | STRATEJİK AMAÇ 1 | 100 000 ₺ |
| Stratejik Hedef 1.1 | 50 000 ₺ |
| Stratejik Hedef 1.2 | 50 000 ₺ |
| TEMA-2 | STRATEJİK AMAÇ 2 | 200 000 ₺ |
| Stratejik Hedef 2.1 | 50 000 ₺ |
| Stratejik Hedef 2.2 | 50 000 ₺ |
| Stratejik Hedef 2.3 | 50 000 ₺ |
| Stratejik Hedef 2.4 | 50 000 ₺ |
| TEMA-3 | STRATEJİK AMAÇ 3 | 100 000 ₺ |
|  Stratejik Hedef 3.1 | 100 000 ₺ |
| TOPLAM MALİYET | 400 000 ₺ |

# 5. BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME

İzleme Değerlendirme bölümünde hazırlanan planın nasıl izlenip değerlendirileceği ifade edilmelidir.

Stratejik Planlar 6 yıllık olarak hazırlanmasına rağmen yıllık planlar olan “Performans Programı” hazırlanmalı; bu performans programları da raporlamalar şeklinde izleneceği, raporların İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne sunulacağı ifade edilmelidir.

İfade aşağıdaki şekilde olabilir.

Stratejik plan kurumun beş yıllık hedeflerini planlamak amacıyla hazırlanmıştır.2024-2028 yıllarını kapsayan bu stratejik planın performans göstergelerine ulaşılabilmesi için yapılacak olan etkinlikler “performans programı” ile planlanır.

Performans programlarının izleme ve değerlendirmeleri raporlamalar şeklinde gerçekleştirilir. etkinlikler performans göstergeleri ile değerlendirilerek hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığı analiz edilecek, ulaşılamayan hedefler için yeni tedbirler geliştirilecektir. Performans programının sonuç raporu hazırlanır.

 SONUÇ

 2024-2028 STRATEJİK PLAN

 Çayeli Hacı AHİ MTAL Stratejik Planı: Geçmiş yıllarda TKY adı altında yapılan stratejik planlar uygulanmış olup güncellemeler yapılmıştır. TKY (Toplam Kalite Ekipleri ) oluşturulup yapılan faaliyetler TKY dosyasına konulmuştur. 2019-2023 yılları arası Dünyada Covid 19 ve Türkiye’de 6 Şubat 2023 Depremi gibi olağan dışı olaylar tüm alanlarda tüm kurumların ekstra plana ihtiyacını göstermiştir.

 Çayeli Hacı AHİ MTAL Stratejik Planı: Okulumuz olarak böyle durumlarda elimizden gelenin en iyisini yaptığımızın bilincinde olduk. Pandemi dönemi Meslek Lisesi olarak Maske yapımı vb. Deprem döneminde depremzedelere destek kampanyası ile projelerimiz ile faaliyetlerimizi sürdürdük.

 Çayeli Hacı AHİ MTAL Stratejik Planı: 2024-2028 Stratejik Planda önümüzdeki 4 yılda okulumuzda yapılacak yeniliklerin ayrıca Deprem vb. olumsuz durumlardaki acil durumların ve Türkiye Cumhuriyeti 100.yıl vizyonu ve misyonu ile yapılacak iş ve faaliyetlerin planlamasını yapılacaktır.

 Her Tema için zaten var olan proje ve faaliyetlerimiz 2024-2028 stratejik plan kapsamında da devam edecektir. Yeni Projeler ve planlamalar da var oldukça belirtilecektir.

***1-*** Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor

***2- Meslek Lisesi Ailelerle Buluşuyor***

***3-*** Dilimizin Zenginlikleri Projesi

***4- Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor.***

**5-** Tübitak 4007

**6-** Robotek